

# Carl-Spitzweg-Gymnasium

## Antrag auf Befreiung – Unter-/Mittelstufe

Diesen Antrag bitte **über das Sekretariat** dem Direktorat bei langfristig bekannten Terminen mindestens eine Woche vor der Verhinderung vorlegen.

Name des/der Schülers/-in: \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

### Ich bitte um Befreiung / Beurlaubung vom Unterricht

am \_\_\_\_\_  von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Ganztägig

**Begründung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wird während der Beurlaubung **ein angekündigter Leistungsnachweis** (Schulaufgabe, Referat, Präsentation usw.)

versäumt?  Ja  Nein

Wenn ja, welcher? \_\_\_\_\_

Zustimmung der Lehrkraft, die den Leistungsnachweis durchführt \_\_\_\_\_

**Der während der Abwesenheit versäumte Unterrichtsstoff ist selbstständig und umgehend nachzuholen!**

Germering, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
(bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern notwendig)

Beurlaubung genehmigt

Germering, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Direktoratmitglieds